



Metodika pro žadatele a zapojené instituce pro výzvy “Minizáměry Open Science II”





Obsah

1. Kapitola – Úvod	4
2. Kapitola – definice používaných pojmů	4
3. Kapitola – komunikace mezi UK a žadatelem/zapojenou institucí	7
4. Kapitola – příprava, předkládání a hodnocení žádostí o minizáměr	7
4.1. Vyhlášení výzev	7
4.2. Oprávněnost žadatele/zapojené instituce	7
4.3. Partnerství	8
4.4. Územní působnost minizáměrů	8
4.5. Veřejná podpora	8
4.6. Závazná dokumentace	9
4.7. Oprávněnost aktivit minizáměrů	9
4.8. Příprava žádosti o minizáměr	10
4.8.1. Stanovisko oborové/tematické PS EOSC CZ – povinná příloha žádosti o minizáměr	11
4.8.2. Obsah žádosti o minizáměr	12
4.9. Rozpočet minizáměru	13
4.10. Doporučení pro žadatele	16
4.11. Financování ex-post	16
4.12. Příjem žádostí o minizáměr	16
5. Hodnocení a schvalování minizáměrů	17
5.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	18
5.2. Věcné hodnocení	19
5.3. Výběr minizáměrů	20
5.4. Podpis Smlouvy/Dodatku	21
5.5. Nesouhlas s výsledky hodnocení	21
5.6. Povinné přílohy žádosti o minizáměr	24
5.7. Doklady před podpisem Smlouvy/Dodatku	24
6. Závěrečná zpráva	24
7. Změny minizáměru	26
7.1. Změny s dopadem do Smlouvy/Dodatku	26
7.2. Změny bez dopadu do Smlouvy/Dodatku	26
8. Udržitelnost	26



9. Horizontální principy	27
10. Publicita minizáměrů.....	28
11. Přehled nástrojů a sítí	28
12. Přehled příloh	29



1. Kapitola – Úvod

Metodika pro žadatele a zapojené instituce (dále jen “Metodika”) pro výzvy ke spolupráci “Minizáměry Open Science II” je závazná pro všechny žadatele a zapojené instituce všech výzev “Minizáměry Open Science II”.

Univerzita Karlova (dále jen „UK“) si vyhrazuje právo vydávat další verze Metodiky, které obsahují upravující podmínky pro žadatele a zapojené instituce, a to především ve vazbě na změny metodického prostředí ze strany poskytovatele dotace projektu Open Science II. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a zapojené instituce informovány na webových stránkách Iniciativy EOSC CZ (<https://www.eosc.cz/o-nas/iniciativa-eosc-cz>, sekce projekty) a depešemi v IS Věda. Žadatelé mají povinnost řídit se při přípravě a podávání žádostí o minizáměry verzí Metodiky, účinnou v den podání žádosti o minizáměr.

2. Kapitola – definice používaných pojmů

Dodatek

Dodatek k Partnerské smlouvě o spolupráci, která je uzavřena mezi příjemcem a partnery s finančním příspěvkem projektu Open Science II.

European Open Science Cloud (EOSC)

EOSC je panevropskou iniciativou, jejímž cílem je vytvořit v Evropě jednotnou datovou infrastrukturu přístupnou jak akademické sféře a průmyslu, tak i poskytovatelům veřejných služeb. Základním principem iniciativy EOSC je zpřístupňování vědeckých dat v souladu se zásadou „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“ a v souladu s politikou tzv. FAIR principů¹, tj. tak, aby vědecká data a metadata byla vyhledatelná (Findable), přístupná (Accessible), interoperabilní (Interoperable) a opakovaně použitelná (Reusable).

Strategie přístupu k implementaci iniciativy EOSC v ČR vychází z rámcového materiálu Architektura implementace iniciativy EOSC v ČR² a dále se opírá o výstupy práce Pracovních skupin EOSC supervidovaných ze strany Koordinačního výboru pro implementaci iniciativy EOSC v ČR (KV EOSC).

FAIR principy

Viz definice EOSC.

¹ Více o FAIR principech na www.go-fair.org/fair-principles/.

² Více na https://www.msmt.cz/uploads/311/Architektura_implementace_EOSC_v_CR.pdf.



IS Věda

Informační systém Univerzity Karlovy, ve kterém budou administrovány žádosti o minizáměry i realizované minizáměry.

Minizáměr

Minizáměr je pro potřeby výzev chápán jako soubor aktivit, díky kterým dojde k zapojení širší cílové skupiny do aktivit projektu Open Science II, zejména se jedná o zajišťování FAIRifikace výzkumných dat, metadat a repozitářů, zajišťování standardizace/kompatibility a propojování systémů a další aktivity potřebné pro fungování Národní datové infrastruktury.

Národní datová infrastruktura (NDI)

Federovaná distribuovaná datová infrastruktura pro potřeby EOSC v ČR budovaná v návaznosti na evropskou EOSC datovou infrastrukturu. Její součástí je zejména Národní repozitářová platforma, repozitáře vědně-oborových clusterů a Národní metadatový adresář. Design koncepce NDI vychází z rámcové architektury implementace EOSC v ČR a dále se opírá o výstupy práce Pracovních skupin EOSC supervidovaných ze strany KV EOSC v ČR.

Otevřený přístup NDI

Pro účely tohoto dokumentu se Otevřeným přístupem NDI rozumí, že infrastruktura NDI je za jasně formulovaných nediskriminačních podmínek zpřístupněna jakémukoliv vědci, výzkumné skupině, instituci, ve shodě s licenčními podmínkami, případně i zájemcům z řad veřejnosti. Existuje řada modelů otevřeného přístupu v závislosti na charakteru repozitáře v rámci NDI či konkrétních datasetů, ale obecně platí, že každý vědec disponuje možností infrastrukturu NDI využívat, a to za jasně definovaných nediskriminačních podmínek. Ve shodě s principy EOSC je nekomerční přístup bezplatný na úrovni konkrétních koncových uživatelů/vědců.

Repozitář

Informační systém určený k dlouhodobému uchovávání a diseminaci digitálních objektů (výsledků výzkumu), tj. zajišťující uložení, ochranu, integritu, autenticitu a zpřístupnění digitálních objektů v dlouhodobém horizontu.

Sekretariát EOSC-CZ

Ústřední administrativní a podpůrná součást implementace iniciativy EOSC v ČR. Mezi hlavní činnosti, které Sekretariát EOSC CZ zajišťuje, patří provoz a správa národního informačního portálu EOSC v ČR, logistická a administrativní podpora a odborné zázemí pro průřezové, tematické a případně další speciální pracovní skupiny pro implementaci EOSC v ČR („dále jen PS EOSC CZ“), sledování stavu



implementace EOSC v ČR a zavádění principů FAIR data, podpora koordinace, kooperace a spolupráce napříč projekty pro implementaci EOSC v ČR (publikace standardů) a podpora zapojení do mezinárodních aktivit v souvislosti s implementací EOSC v EU a spolupráce s Národním centrem pro Informační podporu VaVal při NTK v rámci přesahu tématu do rozvoje dalších součástí Open Science v ČR.

Smlouva

Smlouva o spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích, která bude uzavírána dle § 8 odst. 3 zákona o podpoře výzkumu a vývoje mezi Univerzitou Karlovou a zapojenou institucí (s výjimkou partnerů s finančním příspěvkem projektu Open Science II).

Zapojená instituce

Pro účely těchto výzev a veškeré navazující dokumentace se jedná o výzkumné organizace, kterým bude umožněno ukládat a spravovat data v prostředí NRP nebo se připojit jako další složky NDI. Není-li uvedeno jinak, jsou pro potřeby celé dokumentace výzev „Minizáměry Open Science II“ pod tímto pojmem zahrnuty instituce, které realizují minizáměry, včetně příjemce a partnerů s finančním příspěvkem projektu Open Science II.

Zásobník náhradních minizáměrů

Do zásobníku náhradních minizáměrů jsou zařazeny žádosti o spolupráci, které uspěly v procesu hodnocení a byly doporučeny k podpisu Smlouvy/Dodatku, ale které z důvodu omezené finanční alokace v rámci dané výzvy nemohou být financovány. U těchto minizáměrů může dojít k podpisu Dodatku/Smlouvy v případě dodatečného navýšení alokace výzvy nebo snížení požadavku žadatelů v rámci minizáměrů schválených k financování, a to po dobu platnosti zásobníku náhradních minizáměrů. O ukončení platnosti zásobníku náhradních minizáměrů je žadatel informován změnou stavu žádosti o minizáměr v IS Věda a interní depeší. Platnost zásobníku náhradních minizáměrů končí:

- nejpozději k datu, které s ohledem na časové nastavení výzvy (nejzazší datum ukončení realizace minizáměru, minimální délka trvání minizáměru) již neumožňuje realizaci minizáměrů při dodržení podmínek výzvy;
- k datu vyhlášení další výzvy.

Žadatel

Pro účely těchto výzev a veškeré navazující dokumentace se jedná o zájemce o spolupráci – tedy výzkumné organizace, které mají zájem se zapojit do rozšiřujících aktivit projektu Open Science II (včetně příjemce a partnerů s finančním příspěvkem projektu Open Science II) formou realizace minizáměrů.



3. Kapitola – komunikace mezi UK a žadatelem/zapojenou institucí

UK zveřejňuje veškeré informace k výzvam “Minizáměry Open Science II” na webových stránkách <https://www.eosc.cz/o-nas/iniciativa-eosc-cz>.

Komunikace mezi UK a žadatelem/zapojenou institucí probíhá prostřednictvím depeší v IS Věda.

UK bude poskytovat také e-mailové konzultace, a to pouze prostřednictvím e-mailu: os2_minizamery@ruk.cuni.cz.

E-mailové dotazy budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.

4. Kapitola – příprava, předkládání a hodnocení žádostí o minizáměr

4.1. Vyhlášení výzev

Výzvy ke spolupráci “Minizáměry Open Science II” budou vyhlašovány jako průběžná jednokolová výzva s dvoufázovým modelem hodnocení (formální a věcné). Žadatel předkládá žádost o minizáměr v termínech stanovených v jednotlivých výzvách. V každé z Výzev bude vyhlášeno jedno kolo předkládání žádostí o minizáměry.

Termíny jednotlivých výzev budou k dispozici na webových stránkách <https://www.eosc.cz/projekty/open-science-ii/minizamery-a-stanovisko-ps>.

Před podáním žádosti o minizáměr mají všichni žadatelé možnost konzultovat konkrétní dotazy k výzvě/žádosti o minizáměr s pracovníky UK prostřednictvím e-mailové adresy os2_minizamery@ruk.cuni.cz.

4.2. Oprávněnost žadatele/zapojené instituce

Oprávněný žadatel musí splnit všechny následující požadavky:

- Žadatel je výzkumnou organizací;
- Žadatel není v insolvenčním řízení;
- Žadatel není v likvidaci;
- Proti žadateli není vedeno exekuční řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení;
- Žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti;
- Žadatel je trestně bezúhonný³;

³ Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob (statutárního orgánu).



- g) Žadatel není podnikem v obtížích⁴;
- h) Žadatel má zajištěny vlastní prostředky na spolufinancování realizace minizáměru a na financování udržitelnosti výstupů minizáměru po dobu udržitelnosti minizáměru (je-li relevantní);

Žadatel, který má skutečného majitele⁵ musí splnit také všechny následující požadavky:

- i) Žadatel, který je právnickou osobou, identifikuje svoji strukturu vlastnických vztahů, a to v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Ve vlastnické struktuře žadatele nefigurují osoby, na které se vztahují omezení vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí a sankčního zákona;
- j) členové statutárního orgánu žadatele nejsou veřejnými funkcionáři dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů;
- k) Žadatel není subjektem registrovaným, usazeným nebo min. z 25 % ovládaným osobami registrovanými či usazenými v zemích zařazených na seznam jurisdikcí, které jsou podle čl. 9 odst. 2 směrnice (EE) 2015/849 (Směrnice o AML) považovány za vysoce rizikové třetí země či které se fakticky neřídí unijními nebo mezinárodně dohodnutými daňovými standardy (tzv. daňové ráje)⁶.

Žadatel naplňování těchto požadavků stvrzuje prohlášením, prostřednictvím přílohy žádosti „Prohlášení zájemců o spolupráci v roli zapojené instituce“ (viz příloha č. 2 této Metodiky).

4.3. Partnerství

Partnerství není ve výzvách „Minizáměry Open Science II“ povoleno.

4.4. Územní způsobilost minizáměrů

Přípustným místem realizace minizáměrů je území České republiky.

4.5. Veřejná podpora

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci nehmotných činností vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší

⁴ Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

⁵ Tj. není uveden v § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů jako subjekt, který skutečného majitele nemá.

⁶ Seznam daňových rájů je zveřejněn na https://ec.europa.eu/taxation_customs/tax-common-eu-list_en#heading_0.



v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Žadatel se zavazuje plnit povinnosti vyplývající z ustanovení čl. 2.1.1 Rámce VaVal, které zamezují tomu, aby financování minizáměru zakládalo veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a že poskytnutá podpora bude využita k výkonu nehmotných činností definovaných v odst. 20 Rámce VaVal. Tento závazek žadatele je ukotven v povinné příloze žádosti o minizáměr „Prohlášení zájemců o spolupráci v roli zapojené instituce“.

4.6. Závazná dokumentace

Žadatel/zapojená instituce je povinna se řídit při přípravě žádosti o minizáměr touto Metodikou (včetně příloh), relevantní výzvou Minizáměry Open Science II. Žadatel/zapojená instituce se řídí také pravidly, popsány v kap. 8.2.1. Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) – obecná a specifická část a pravidly v oblasti publicity dle kap. 7.7. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část relevantními pro EFRR. Oba dokumenty jsou k dispozici zde: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_030-open-science-ii/#dokumenty. Žadatel/Zapojená instituce se při přípravě žádosti o minizáměr řídí verzemi platnými a závaznými pro projekt Open Science II v době podání žádosti, v době realizace minizáměru pak verzemi platnými a závaznými pro projekt Open Science II.

V případě, že v době realizace minizáměru dojde ke změně výše uvedené závazné dokumentace pro projekt Open Science II, budou všichni žadatelé a zapojené instituce o této změně informováni prostřednictvím IS Věda a na webových stránkách <https://www.eosc.cz/o-nas/iniciativa-eosc-cz>. V případě dopadu těchto změn do Smluv/Dodatků v době realizace minizáměru budou takové změny ukotveny v dodatku Smlouvy/dodatku Dodatku. Zapojená instituce má právo v případě, že s danou změnou nesouhlasí, od realizace minizáměru odstoupit. Takové odstoupení od realizace minizáměru je pak posuzováno jako nenaplnění výstupu minizáměru se všemi důsledky pro zapojenou instituci (viz kapitola 7).

4.7. Oprávněnost aktivit minizáměrů

Pro výzvu č. 1 **Minizáměry Open Science II** je oprávněnou aktivitou vytvoření výstupů, které navazují na plánované výstupy a/nebo podpořené aktivity projektu Open Science II a zásadním způsobem plánované výstupy a/nebo podpořené aktivity projektu rozšiřují/doplňují. Jedná se o výstupy s vysokou mírou připravenosti, projednané komunitou Iniciativy EOSC v ČR.



Pro výzvu č. 2 **Minizáměry Open Science II – Open call** je oprávněnou aktivitou vytvoření výstupu/ů potřebných pro zajištění datově orientovaného výzkumného prostředí na straně žadatele minizáměru.

Pro výstupy minizáměrů všech výše uvedených výzev platí, že musí splňovat všechna následující kritéria:

I. Musí být vytvářen/y pro jeden nebo více následujících oborových/tematických clusterů:

- ✓ Bio/zdraví/potraviny;
- ✓ Materiálové vědy a technologie;
- ✓ Data management pro umělou inteligenci a strojové učení;
- ✓ Sociální vědy;
- ✓ Fyzikální vědy;
- ✓ Humanitní vědy a umění;
- ✓ Environmentální vědy;
- ✓ Citlivá data.

II. Každý výstup musí odpovídat právě jednomu typovému výstupu z Katalogu výstupů (sloupec specifikace výstupu, viz příloha č. 2 výzvy).

III. Každý výstup:

- ✓ rozvíjí nebo odpovídá na požadavky vědně-oborových EOSC komunit a
- ✓ navazuje na výstupy předchozích projektů a aktivit iniciativy EOSC CZ a tím naplňuje požadavky NDI.

Požadavky NDI jsou definovány v následujících dokumentech:

- a) Architektura NDI: https://www.eosc.cz/media/3517655/eosc_architektura-implementace.pdf;
- b) Podmínky vytváření nových a úprava stávajících repozitářů: <https://www.eosc.cz/media/3812767/podminky-vytvareni-novych-a-uprava-stavajicich-repozitaru-v30.pdf>.

Informace o plánovaných výstupech projektu jsou zveřejněny zde: <https://www.eosc.cz/o-nas/iniciativa-eosc-cz>, sekce projekty, Open Science II.

Informace o podpořených aktivitách projektu Open Science II jsou zveřejněny tamtéž.

4.8. Příprava žádosti o minizáměr

Příprava žádostí o minizáměr probíhá v IS Věda. Přístup do IS Věda je na odkazu <https://is.cuni.cz/veda>.

Doporučujeme **provést první registraci v IS Věda co nejdříve po zveřejnění výzvy/avíza výzvy**. Postup pro registraci v IS Věda je popsán v „Manuálu pro žadatele pro výzvy Minizáměry Open Science II“, který je přílohou Výzvy.



Žadatel je povinen předložit spolu se žádostí o minizáměr prostřednictvím IS Věda povinné přílohy. Přehled těchto příloh je uveden v kapitole 5.6.

Žadatel má povinnost předložit k žádosti o minizáměr **kladné** stanovisko oborové/tematické PS Iniciativy EOSC CZ. Podrobnosti k tomuto procesu jsou uvedeny v kapitole 4.8.1.

4.8.1. Stanovisko oborové/tematické PS EOSC CZ – povinná příloha žádosti o minizáměr

Žadatel ve formuláři „Žádost o vydání stanoviska PS EOSC CZ“ (příloha č. 5 této metodiky) přiřadí plánovaný výstup/y k relevantnímu oborovému/tematickému clusteru. Výstup by měl být primárně přiřazen k jednomu oborovému/tematickému clusteru, nicméně výzvy nevyklučují výstupy, které jsou vytvářeny pro více oborových/tematických clusterů. Dále žadatel přiřadí výstup k právě jednomu typovému výstupu z Katalogu výstupů (sloupec specifikace výstupu, viz příloha výzvy) Žadatel v textové části formuláře popíše, jak výstup splňuje požadavky NDI. Žadatel popíše plánovaný výstup – co bude vytvořeno. Z popisu musí být také patrné, jak plánovaný výstup/y minizáměru rozvíjí nebo odpovídá na požadavky vědně-oborových EOSC komunit a navazuje na výstupy předchozích projektů a aktivit iniciativy EOSC CZ. Žadatel uvede návrh a stručný popis kritérií funkčnosti či rozsahu plánovaného výstupu, která budou formulována ve smyslu konkretizace obecných charakteristik typových výstupů v Katalogu výstupů (příloha Výzvy) ve vztahu k plánovanému výstupu. V případě, že žadatel plánuje v jednom minizáměru vytvoření více výstupů, zpracuje žádost o vydání stanoviska pro každý plánovaný výstup samostatně a vytvoří z těchto formulářů jeden dokument. Žádost o vydání stanoviska PS EOSC CZ podá žadatel podle instrukcí na webu <https://www.eosc.cz/projekty/open-science-ii/minizamery-a-stanovisko-ps>.

Relevantní PS EOSC CZ potvrzuje, že plánovaný výstup/y minizáměru rozvíjí nebo odpovídá na požadavky vědně-oborových EOSC komunit a navazuje na výstupy předchozích projektů a aktivit iniciativy EOSC CZ a tím naplňuje požadavky NDI. Dále potvrzuje, že plánovaný výstup/y odpovídá přiřazenému typovému výstupu z Katalogu výstupů.

PS EOSC CZ se vyjadřuje k předložené žádosti ANO/NE ke každému výstupu, předloženému v rámci jednoho minizáměru. **Žadatel může pokračovat v přípravě žádosti o minizáměr do konkrétní výzvy s jedním plánovaným výstupem pouze v případě, že získal kladné stanovisko.** V případě, že žadatel plánoval v minizáměru více výstupů, může pokračovat v přípravě žádosti o minizáměr do konkrétní výzvy pouze pro ty výstupy, pro které získal kladné stanovisko.



Pokud PS EOSC CZ vyjádří záporné stanovisko k plánovanému výstupu/k některému z plánovaných výstupů, není možné takovouto žádost o minizáměr podat.

Žádost o vydání stanoviska musí být opatřena platným elektronickým podpisem uznávaným dle zákona č. 297/2016 Sb. statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci/pověření (přílohou „žádosti o vydání stanoviska“ pak musí být plná moc/pověření).

Žádosti o vydání stanoviska budou přijímány Sekretariátem EOSC-CZ prostřednictvím e-mailu info@eosc.cz.

V předmětu e-mailu **musí** být uvedeno:

„Žádost o vydání stanoviska – minizáměry Open Science II“ a identifikace oborového/tematického clusteru.

Žádosti o vydání stanoviska budou přijímány v termínech stanovených v konkrétní Výzvě.

Stanovisko relevantní PS EOSC CZ obdrží žadatel do 30 kalendářních dní od ukončení příjmu žádostí o stanovisko. Žadatel k žádosti o minizáměr v IS Věda přikládá Stanovisko relevantní PS EOSC CZ a k němu také Žádost o vydání stanoviska na základě, kterého bylo Stanovisko PS EOSC CZ poskytnuto.

4.8.2. Obsah žádosti o minizáměr

Obsah samotné žádosti o minizáměr v IS Věda zahrnuje následující informace:

- a) Abstrakt minizáměru: žadatel mj. popíše i výchozí a cílový stav, kterého prostřednictvím minizáměru dosáhne, uvede potřebnost navrhovaných pozic a zdůvodnění potřebnosti, technické řešení i ekonomické požadavky projektu;
- b) Přiřazení výstupu oborovému/tematickému clusteru;
- c) Přiřazení výstupu k právě jednomu z typových výstupů v Katalogu výstupů, sloupec specifikace výstupu;
- d) Popis plánovaného výstupu (včetně technických specifikací) a zdůvodnění jeho potřebnosti:
 - Pro výzvu **č. 1 Minizáměry Open Science II**: jak plánovaný výstup/výstupy minizáměru navazuje na plánované výstupy a/nebo podpořené aktivity projektu Open Science II a zdůvodnění, jak zásadním způsobem plánované výstupy a/nebo podpořené aktivity projektu Open Science II rozšiřují/doplňují.
 - Pro výzvu **č. 2 Minizáměry Open Science II – Open call**: jak plánovaný výstup minizáměru přispívá k zajištění datově orientovaného výzkumného prostředí na straně žadatele minizáměru.



- Informaci o tom, v jakém jazyce bude výstup zpracován.
- e) Jedinečnost aktivit – vyloučení dvojího financování – žadatel vymezí plánovaný výstup k výstupům jiných projektů, které realizuje. Z textu musí být zřejmé, že daný výstup není podpořen jiným projektem, který žadatel realizuje. Příjemce a partneři projektu Open Science II toto vymezení vztáhnou také k projektu Open Science, pokud je to v době podání žádosti o minizáměr možné;
- f) Analýza rizik – připravenost na rizika, nastavení monitoringu rizik, jakých rizik si je žadatel vědom již při přípravě žádosti;
- g) Rozpočet minizáměru – viz kapitola 4.9
- h) Udržitelnost – viz kapitola 8;
- i) Horizontální principy – viz kapitola 9.

4.9. Rozpočet minizáměru

Finanční prostředky poskytnuté na realizaci minizáměru mají neinvestiční charakter. Minimální alokace na minizáměr není stanovena, maximální alokace na minizáměr je stanovena na 4,5 mil. Kč.

Minimální délka realizace minizáměru je 6 týdnů, maximální délka realizace minizáměru je 18 měsíců.

Minizáměry budou financovány formou ex-post financování.

Spolufinancování zapojené instituce je vyžadováno **ve výši 10 %**. Částka spolufinancování je automaticky vyčíslena v rozpočtu žádosti o minizáměr v IS Věda. Zapojená instituce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši 90 % celkového rozpočtu minizáměru.

Rozpočet projektu je dán částkou, která je vypočtena pro každý výstup samostatně pomocí Kalkulačky jednorázových částek: minizáměry (příloha výzvy: Kalkulačka jednorázových částek: minizáměry). V případě více výstupů v jednom minizáměru bude doloženo k žádosti tolik Kalkulaček, kolik je v minizáměru plánováno výstupů. V IS Věda žadatel uvádí celkovou částku přiřazenou k výstupu z Kalkulačky (přesně dle Kalkulačky, tedy na dvě desetinná místa). Pokud minizáměr obsahuje více výstupů, uvádí celkovou částku ke každému jednotlivému výstupu dle relevantní Kalkulačky. Automaticky pak v IS Věda dochází k výpočtu celkového rozpočtu minizáměru. V IS Věda se také z této částky automaticky vypočítá částka spolufinancování.



UK si vyhrazuje právo v každé výzvě aktualizovat Kalkulačku na základě aktualizované Kalkulačky jednorázové částky – minizáměry, zveřejněné Řídicím orgánem operačního programu Jan Ámos Komenský zde: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_030-open-science-ii/#dokumenty.

Žadatel dokládá k žádosti povinnou přílohu Harmonogram výstupu (příloha výzvy), ve kterém uvede období působení jednotlivých pozic při realizaci minizáměru v jednotlivých měsících.

Nastavení Jednorázových částek – minizáměry a jejich vykazování:

Jednorázová částka	Výpočet rozpočtu minizáměru je proveden pomocí přílohy Kalkulačka jednorázových částek, kde předkladatel minizáměru vyplní adekvátní výši FTE a počet plánovaných měsíců práce na vybraném výstupu pro vybrané pozice: Expert 1 až Expert 5 (viz definice níže). V případě, kdy bude jeden minizáměr obsahovat více výstupů – jednorázových částek, použije předkladatel minizáměru Kalkulačku jednorázových částek pro každý výstup zvlášť. Na základě těchto vstupů dochází k výpočtu jednorázové částky – minizáměry, a to včetně automatického dopočtu paušálních nákladů ve výši 15 %. Vypočtená jednorázová částka – minizáměry pokrývá veškeré osobní náklady zvolených typových pozic, a to včetně zákonných odvodů a paušální náklady. Výpočet jednorázové částky – minizáměry prochází procesem hodnocení ze strany UK. Hodnocení bude zaměřeno na efektivitu nacenění jednorázové částky ze strany předkladatele minizáměru (délka působení pozic a výše jejich úvazku ve vztahu k náročnosti zpracování plánovaného výstupu).
Výstup aktivity	Doložení dosaženého výstupu dle specifik uvedených v Katalogu výstupů



Dokládání výstupu	Výstup minizáměru = dokumentace (viz Katalog výstupů – způsob doložení výstupu) předložená zapojenou institucí, která realizovala minizáměr, na jejímž základě bude prokázána způsobilost jednorázové částky.
Rámcová náplň práce pro pracovní pozice zahrnuté do výpočtu jednorázové částky – minizáměry: Název	Popis činnosti
Expert 1	Analytické činnosti v systémech pro výzkumná data. Zpracovávání dokumentace, analýz a metodik. Zpracovávání podkladů pro další rozvoj a zefektivnění provozu systémů v kontextu politik EOSC. Aplikuje a rozvíjí standardizaci v oblasti systémů pro výzkumná data. Sleduje provoz systémů a zpracovává z něj zpětnou vazbu pro další vývoj. Prezентuje výsledky své práce odborné komunitě.
Expert 2	Vývoj, optimalizace a implementace softwarových nástrojů pro nakládání s výzkumnými daty (resp. metadaty), včetně nástrojů pro jejich sdílení, propojování, zpřístupňování, sekundárního využití, zabezpečení, zálohování a činnosti k propojování systémů. Zpracovává příslušnou technickou dokumentaci a zpřístupňuje ji odborné komunitě.
Expert 3	Činnosti datového kurátorství pro oborové datové repozitáře. Činnosti zaměřené na FAIRifikaci výzkumných dat, jejich zpřístupnění, sdílení a dlouhodobé uložení v souladu s požadavky EOSC. Prezентuje výsledky své práce odborné komunitě.
Expert 4	Podpora a vzdělávání výzkumných pracovníků v oblasti nakládání s výzkumnými daty v kontextu EOSC. Zpracovává zpětnou vazbu pro rozvoj a optimalizaci systémů s ohledem na oborovou



	a mezioborovou spoluprací. Prezentuje výsledky své práce odborné komunitě.
Expert 5	Správa a podpora počítačových sítí/systémů, SW a HW nástrojů a hardwarového zázemí, monitoring provozu a analýza potřeb zefektivnění provozu pro oborovou, mezioborovou a národní spoluprací.

Žadatel musí při vyplňování Kalkulačky respektovat číslování Expertů dle výše uvedené tabulky. Žadatel do Kalkulačky, do části zdůvodnění, uvede zdůvodnění potřebnosti každé pozice a zdůvodnění potřebnosti konkrétní výše úvazku, uvede všechny relevantní informace, které mohou být rozhodující pro proces věcného hodnocení z hlediska působení pozic v minizáměru, včetně zdůvodnění navrhovaných finančních nákladů, čímž současně dojde ke komplexnímu zdůvodnění požadovaných finančních prostředků vycházejících z pevně stanovených výchozích dat a vzorců v Kalkulačce.

4.10. Doporučení pro žadatele

Obsah žádosti o minizáměr je vhodné zpracovávat se zohledněním jednotlivých hodnotících kritérií, uvedených v příloze výzvy.

Textová pole žádosti v IS Věda mají automaticky nastavený omezený počet znaků. Pokud je pro žadatele max. stanovený počet znaků nedostatečný, může k žádosti o minizáměr přiložit přílohy, ve kterých budou uvedeny další texty, odpovídající jednotlivým textovým polím žádosti v IS Věda a na které bude v těchto textových polích odkazovat.

Platí ale, že textová pole žádosti v IS Věda nemohou pouze odkazovat na přílohy žádosti.

4.11. Financování ex-post

Při financování ex-post jsou zapojené instituci zpětně propláceny způsobilé výdaje vynaložené na realizaci minizáměru. Zapojená instituce hradí výdaje na realizaci minizáměru z vlastních zdrojů a po ukončení jeho realizace dokládá vytvořený výstup minizáměru dle deklarovaného způsobu doložení v Katalogu výstupů. Po odsouhlasení ze strany UK dojde ke zpětnému proplacení způsobilých výdajů.

4.12. Příjem žádostí o minizáměr

Podání žádosti o minizáměr probíhá prostřednictvím IS Věda na <https://is.cuni.cz/veda>. Žádost o minizáměr musí být předložena v českém nebo anglickém jazyce. Následná administrace žádostí bude probíhat podle zvoleného

jazyka žádosti, stejně tak administrace v době realizace a udržitelnosti. Žádosti podané v českém jazyce budou kompletně administrovány v českém jazyce a žádosti v anglickém jazyce budou administrovány v anglickém jazyce. Pro výstupy minizáměrů platí, že jsou zpracovány v anglickém nebo českém jazyce dle potřeb odborné komunity. Žadatel jazyk výstupu uvede v žádosti o minizáměr (viz kapitola 4.8.2).

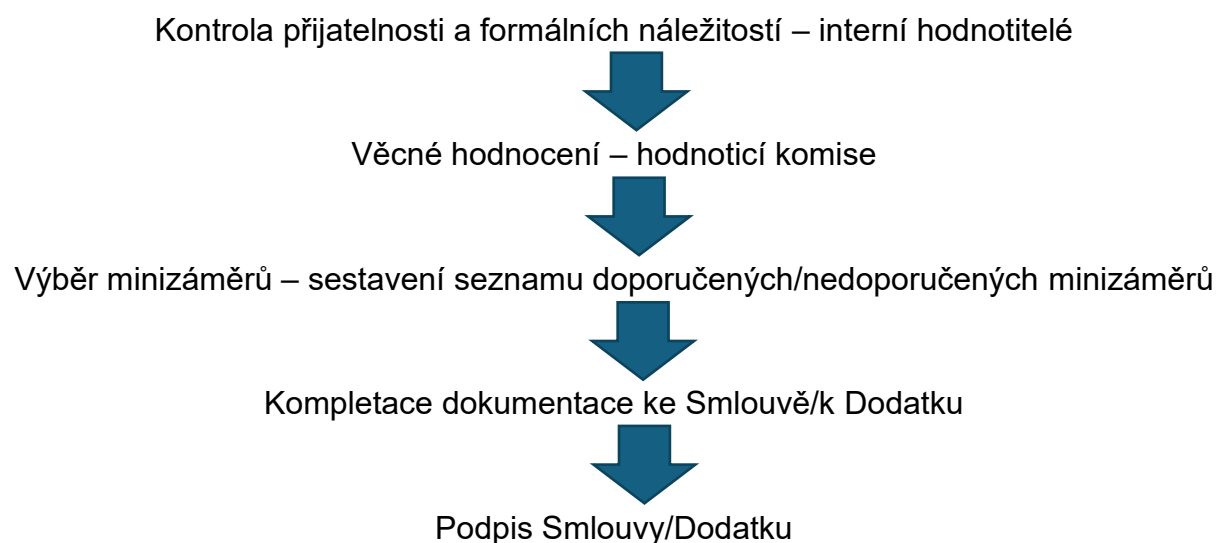
K žádosti o minizáměr musí být doloženo kladné stanovisko příslušné oborové/tematické pracovní skupiny Iniciativy EOSC (<https://www.eosc.cz/pracovni-skupiny>) a další povinné přílohy, specifikované v kapitole 5.6.

Žádost o minizáměr (pdf. vygenerované ze systému IS Věda) musí být opatřena platným elektronickým podpisem uznávaným dle zákona č. 297/2016 Sb. statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci/pověření. Podepsaná žádost o minizáměr musí být žadatelem vložena do IS Věda (typ přílohy Žádost podepsaná statutárním zástupcem) a teprve poté žadatel celou žádost v IS Věda může odeslat (podat).

Žádost o minizáměr podává žadatel v termínu od data zahájení do data ukončení příjmu žádostí o minizáměr příslušné výzvy. Každá žádost o minizáměr získá v IS Věda své unikátní ID.

5. Hodnocení a schvalování minizáměrů

Proces hodnocení minizáměrů je dvoufázový. V první fázi se jedná o formální hodnocení spolu s hodnocením přijatelnosti. V druhé fázi o věcné hodnocení.





5.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí provádí interní hodnotitelé UK jako jeden krok (1. fáze hodnocení).

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí mají funkci vylučovací, tzn. jsou hodnocena formou splněno/nesplněno (příp. kritérium je pro danou žádost o podporu nerelevantní).

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy UK k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS Věda vyzván k odstranění vad žádosti minizáměru (např. doplnění chybějících informací/podkladů), a to ve lhůtě zpravidla 5 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané UK prostřednictvím depeše v IS Věda před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad prodloužena. Úpravy žádosti provedené žadatelem nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné. V případě jakýchkoli nejasností souvisejících s výzvou k odstranění vad doporučuje UK žadateli konzultovat je neprodleně prostřednictvím depeše v IS Věda.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, je žádost o minizáměr vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o minizáměr vyřazena z dalšího procesu schvalování.

V případě, že některé z nenapravitelných kritérií není možné vyhodnotit ze zcela zjevných a objektivních důvodů:

- hodnotitel nemá dostatečné podklady;
- podklady nejsou úplné;
- informace uvedené v žádosti o minizáměr a/nebo jejích přílohách nejsou vzájemně v souladu;

není kritérium hodnoceno a žadatel je vyzván k odstranění vad v rámci relevantního napravitelného kritéria formálních náležitostí (kritéria: V žádosti o podporu jsou vyplněny všechny povinné údaje, Jsou doloženy všechny přílohy a v požadované



formě), je-li to možné. Tímto postupem nesmí být v žádném případě narušen rovný přístup ke všem žadatelům a transparentnost procesu schvalování. Výzva k odstranění vad se může týkat pouze informací z oblasti kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, nikoli věcného obsahu/kvality žádosti o minizáměr. Žadatel tedy nemůže být vyzván např. k doplnění chybějícího popisu pozice, neúplného popisu/zdůvodnění v některé části žádosti, úpravě rozpočtu či k dopracování předložené žádosti o minizáměr.

Výsledky hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí budou žadatelům zpřístupněny v IS Věda, žadatel bude o této skutečnosti informován prostřednictvím depeše v IS Věda. Úspěšní žadatelé postupují do fáze věcného hodnocení žádosti o minizáměr (2. fáze hodnocení).

Upozorňujeme žadatele, že v případě výzvy k úpravě je nutné v přílohách žádosti IS Věda ponechat všechny předchozí verze žádosti a všech příloh. Žadatel při úpravě žádosti nebo příloh původní žádost ani žádnou přílohu z IS Věda neodstraňuje, shodné upravené přílohy rozlišuje číselnou řadou (verzuje).

5.2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení provádí Hodnotící komise (HK) dle hodnoticích kritérií. Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzev Minizáměry Open Science II (příloha Výzvy).

HK se řídí Statutem a Jednacím řádem Hodnotící komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách <https://www.eosc.cz/o-nas/iniciativa-eosc-cz>.

Kritéria věcného hodnocení mají funkci vylučovací nebo kombinovanou:

- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o minizáměr z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o minizáměr vyloučena z procesu schvalování.

HK provádí hodnocení do hodnoticích tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění.

Každému kritériu HK přiděluje slovní deskriptor, který se převádí na bodové hodnocení vyjádřené číslem. HK přiděluje hodnocení vyjádřené deskriptorem na základě závažnosti formulovaných výhrad. Konkrétní sada deskriptorů, které lze přidělit, je uvedena u každého jednotlivého kritéria v příloze výzvy.

Neobsahuje-li žádost o minizáměr informace v rozsahu/detailu/kvalitě dostatečné pro hodnocení konkrétního kritéria, HK tuto skutečnost popíše v komentáři a hodnotí kritérium jako nesplněné, příp. udělí minimální možný deskriptor /(nulový) počet bodů.



Maximální počet bodů, které může HK přidělit každé žádosti o minizáměr, je 85. Na základě výsledků věcného hodnocení HK stanoví, zda žádost o minizáměr ne/doporučuje k podpisu Smlouvy/Dodatku (viz kapitola 5.4):

- ANO – pokud žádost o podporu získá 50 a více bodů a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní vylučovací kritérium. Žádost o minizáměr postupuje do další fáze procesu schvalování.
- NE – pokud žádost o podporu získá méně než 50 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní vylučovací kritérium. Žádost o minizáměr je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

Svá stanoviska HK vždy zdůvodňuje. Zápis z jednání HK je zveřejněn nejpozději do 15 pracovních dnů od data jednání na webových stránkách <https://www.eosc.cz/o-nas/iniciativa-eosc-cz>.

Výsledky věcného hodnocení budou žadatelům zpřístupněny v IS Věda, žadatel bude o této skutečnosti informován prostřednictvím depeše v IS Věda.

Upozorňujeme žadatele, že v případě výzvy k úpravě je nutné v přílohách žádosti IS Věda ponechat všechny předchozí verze žádosti a všech příloh. Žadatel při úpravě žádosti nebo příloh původní žádost ani žádnou přílohu z IS Věda neodstraňuje, shodné upravené přílohy rozlišuje číselnou řadou (verzuje).

Žádosti o minizáměr, které splní podmínky věcného hodnocení, postupují do fáze výběru minizáměrů – viz kap. 5.3.

5.3. Výběr minizáměrů

Proces výběru minizáměrů zahrnuje sestavení seznamu doporučených/nedoporučených minizáměrů a zásobníku náhradních minizáměrů (Zásobník). Sestavení seznamu provádějí garanti grantového schématu na základě výsledků jednání HK a s ohledem na alokaci výzvy.

Seznam je po podpisu rektorem UK zveřejněn na webových stránkách <https://www.eosc.cz/o-nas/iniciativa-eosc-cz>.

Všichni žadatelé jsou následně seznámeni s výsledky procesu hodnocení prostřednictvím IS Věda, úspěšní žadatelé jsou vyzváni k přípravě podkladů nezbytných pro uzavření Smlouvy/Dodatku (viz kapitola 5.4).

Žadatelé, jejichž minizáměry splní podmínky výzvy a jsou v seznamu doporučených minizáměrů, budou vyzváni k podpisu Smlouvy/Dodatku v pořadí dle počtu získaných bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje pořadí, v jakém podali žádost o minizáměr,



až do případného vyčerpání alokace výzvy. Pokud doporučené minizáměry v kumulativní částce překračují stanovenou alokaci výzvy, jsou minizáměry, na které dle pořadí nepostačuje alokace výzvy, zařazeny do Zásobníku.

5.4. Podpis Smlouvy/Dodatku

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě Smlouvy/Dodatku. Přílohou č. 8 této metodiky je vzor Smlouvy o spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Úspěšní žadatelé o minizáměr budou ze strany UK prostřednictvím depeše v IS Věda vyzváni k doložení podkladů a příloh před podpisem Smlouvy/Dodatku viz kapitola 5.7, popř. k závazné úpravě žádosti o minizáměr (na základě hodnocení HK) s termínem doložení těchto podkladů. Žadatel může požádat před uplynutím stanoveného termínu o jeho prodloužení (depeší v IS Věda) se zdůvodněním této žádosti.

Po doložení všech podkladů a příloh bude žadateli prostřednictvím datové zprávy odeslána k podpisu Smlouva/Dodatek. O odeslání Smlouvy/Dodatku k podpisu bude žadatel současně informován depeší v IS Věda.

O uzavření Smlouvy/Dodatku rozhoduje na základě sestaveného seznamu úspěšných žádostí o minizáměr a ve vazbě na alokaci výzvy rektor UK.

V případě, že úspěšný žadatel odmítne podepsat Smlouvu/Dodatek, může rektor rozhodnout o uzavření Smlouvy/Dodatku další žádosti o minizáměr v pořadí ze zásobníku.

Na uzavření Smlouvy/Dodatku není právní nárok.

5.5. Nesouhlas s výsledky hodnocení

Připomínky k procesu hodnocení je možné podat až po vyhlášení výsledků (zveřejnění finálního seznamu minizáměrů, doporučených/nedoporučených minizáměrů/minizáměrů v zásobníku) podepsaného rektorem UK.

Neúspěšný žadatel je oprávněn vyjádřit se k výsledkům procesu hodnocení, tj. nesouhlasit s výsledky hodnocení, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení výsledků hodnocení prostřednictvím IS Věda. Tato lhůta začíná plynout ode dne, kdy byla žadateli zaslána depeše o zpřístupnění výsledků hodnocení v IS Věda.

Neúspěšným žadatelem je ten, jehož žádost o minizáměr nesplnila podmínky pro postup do další fáze procesu schvalování. Žadatelé, jejichž žádost o minizáměr byla zařazena do Zásobníku (minizáměry, které obdržely minimální počet bodů pro věcné hodnocení dle kapitoly 5.2, ale nejsou financovány z důvodu vyčerpání alokace výzvy), jsou rovněž považováni za neúspěšné.

Žadatel podává Nesouhlas s výsledky hodnocení (dále jen Nesouhlas“) prostřednictvím IS Věda výhradně formulářem, který je přílohou č. 1 této Metodiky,



popř. ve výjimečných a odůvodněných případech (např. nefunkčnosti IS Věda) prostřednictvím datové schránky. Za den doručení Nesouhlasu se považuje den, kdy žadatel podá Nesouhlas. Nesouhlas musí být podepsán statutárním zástupcem/pověřenou osobou na základě plné moci/pověření. Pokud bude Nesouhlas podán po výše stanovené lhůtě 15 ti kalendářních dnů, nebude k takovému Nesouhlasu ze strany UK brán zřetel.

Nesouhlas bude ze strany UK posuzován v případě, že došlo k porušení pravidel či metodických postupů, uvedených v Metodice (a jejích přílohách) ze strany UK/HK, tzn. především v následujících případech:

- objektivní rozpor komentáře/odůvodnění stanoviska hodnotitele, resp. HK, s platnými právními a obdobnými normami či metodickými předpisy (tj. s výzvou či navazující dokumentací k výzvě, např. s touto Metodikou a jejími přílohami apod.);
- komentář/odůvodnění stanoviska hodnotitele, resp. HK není v souladu s pravidly pro hodnocení a výběr minizáměrů;
- zřejmá chyba v odůvodnění/stanovisku hodnotitele, resp. HK (např. komise se kriticky vyjadřuje k chybějícímu, nikoliv nedostatečnému popisu některé části žádosti o minizáměr a žadatel v Nesouhlasu doloží, že je popis v žádosti o minizáměr obsažen);
- nedodržení některého z procesních postupů v procesu schvalování;
- podjatost/střet zájmu/porušení mlčenlivosti a nestrannosti hodnotitele, resp. člena HK.

Nevyhověno bude ze strany UK připomínkám v Nesouhlasu, které splní některou z níže uvedených podmínek;

- odvolávajícím se proti odbornému názoru hodnotitele, resp. HK bez doložení důkazu o porušení konkrétního pravidla výzvy a její dokumentace;
- které jsou zmatečné (není zřejmé, čeho se žadatel domáhá, proti kterému z hodnocení hodnotitelů, resp. HK svoji připomínku vznáší, obsahují věcné chyby apod.);
- odvolávajícím se proti nedoporučení k podpisu Smlouvy/Dodatku z důvodu nedostatečné finanční alokace výzvy;
- odvolávajícím se proti nedoporučení k podpisu Smlouvy/Dodatku z důvodu podpory žádostí o minizáměr, které ve věcném hodnocení obdržely vyšší počet bodů;
- v případě podání opakovaného Nesouhlasu k výsledku jedné fáze procesu schvalování;
- nesouhlas nebyl zaslán předepsaným způsobem/ ve stanovené lhůtě.



Žadatel je ve svém podání povinen:

- stanovit/odůvodnit, proč podává Nesouhlas (s hodnocením kterých konkrétních kritérií či postupů nesouhlasí);
- jasně odůvodnit svoje stanovisko a doložit jej jednoznačnými a objektivními důkazy obsaženými v žádosti o minizáměr, tyto důkazy musí být podloženy konkrétními odkazy na příslušné části žádosti o minizáměr či jejích příloh, na příslušnou část výzvy/navazující dokumentaci k výzvě (na dodatečné informace/podklady, které nebyly uvedeny v žádosti o minizáměr nebo jejích přílohách, nebude brán zřetel).

Žadatel je povinen předložit Nesouhlas v kompletní podobě. Na dodatečné dokumenty zaslané po podání Nesouhlasu nebude brán ze strany UK zřetel.

Zaslaný Nesouhlas je vypořádán jedním z níže uvedených způsobů:

- Vyhovění, Nesouhlas byl shledán důvodným;
- Vyhovění, Nesouhlas byl shledán částečně důvodným;
- Nevyhovění, Nesouhlas byl shledán nedůvodným nebo nebyl zaslán předepsaným způsobem/ ve stanovené lhůtě.

Lhůta pro vyřízení Nesouhlasu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne zaslání žadatelem prostřednictvím IS Věda.

Pokud je Nesouhlas shledán důvodným nebo částečně důvodným, provede UK nezbytná opatření k nápravě. Přehodnocení žádosti o minizáměr zajišťuje opravná HK. K přehodnocení dojde pouze v případech, kdy je s ohledem na možné maximum bodů v přehodnocovaných kritériích možné zvrátit výsledek hodnocení, tzn. původně nedoporučenou žádost o minizáměr doporučit k podpisu Smlouvy/Dodatku.

Pokud je Nesouhlas shledán nedůvodným, výsledek procesu hodnocení se nemění, žádost o minizáměr nebude doporučena k podpisu Smlouvy/Dodatku nebo zůstává v Zásobníku minizáměrů.

Proti vyřízení Nesouhlasu již není možné ze strany žadatele podávat žádné další vyjádření.

Podrobný popis procesu hodnocení minizáměrů je uveden v Metodice hodnocení minizáměrů, která je zveřejněna na webových stránkách <https://www.eosc.cz/o-nas/iniciativa-eosc-cz>.

5.6. Povinné přílohy žádosti o minizáměr

- Žádost o minizáměr ve formátu pdf., vygenerovaná z IS Věda a podepsaná statutárním orgánem žadatele (viz kapitola 4.12).
- Stanovisko relevantní PS EOSC CZ (příloha č. 3 této Metodiky) spolu s vyplněnou Žádostí o stanovisko (příloha č. 5 této Metodiky), která byla pro potřeby Stanoviska relevantní PS EOSC CZ zaslána.
- Kalkulačka jednorázových částek – minizáměry (příloha Výzvy) – kalkulačka musí být vyplněna pro každý jednotlivý výstup minizáměru samostatně (kolik je plánováno výstupů v rámci jednoho minizáměru, tolik bude doloženo Kalkulaček).
- Prohlášení zájemců o spolupráci v roli zapojené instituce (příloha č. 2 této Metodiky).
- Plná moc/Pověření (v případě, že je žádost o minizáměr podepsána osobou oprávněnou podepisovat na základě plné moci/pověření).
- Harmonogram výstupu (příloha Výzvy).

5.7. Doklady před podpisem Smlouvy/Dodatku

- **výpis z Rejstříku trestů fyzických osob – členů statutárního orgánu úspěšného žadatele** – ne starších 90 kalendářních dnů před podpisem Smlouvy/Dodatku.
- ze strany úspěšného žadatele **vyplněný a podepsaný test kritérií podniku v obtížích**, doplněný o prohlášení o propojenosti s ostatními podniky a v případě, že žadatel deklaruje, že je malý a střední podnik (MSP), tak také o prohlášení o velikosti podniku (viz příloha č. 4 této Metodiky a instrukce k jejímu vyplňování v kap. 6.4., v bodech 3, 8 a 11 Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK – obecná část).
- **doklady o bezdlužnosti** úspěšného žadatele vůči finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení, ne starší 90 kalendářních dnů před podpisem Smlouvy/Dodatku.

6. Závěrečná zpráva

Zapojená instituce předloží prostřednictvím IS Věda po ukončení realizace minizáměru Závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva musí být doložena do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace minizáměru. Obsahem závěrečné zprávy bude popis vytvořeného výstupu a doložení samotného výstupu. Výstup musí být doložen tak, v jaké formě je doložení výstupu popsáno v Katalogu výstupů, v části „Způsob doložení výstupu“.



Žadatel v Závěrečné zprávě uvede popis výstupu a jeho technických parametrů ve vazbě na informace, které uvedl v žádosti o minizáměr. Žadatel uvede, jak je výstup využíván v rámci dané instituce. V případě, že byl výstup předán jiné instituci, uvede tuto instituci a zodpovědnou osobu, která výstup minizáměru převzala/pracuje s ním. Povinnou přílohou Závěrečné zprávy je Stanovisko tematické/oborové PS EOSC CZ k naplnění kritérií funkčnosti/rozsahu výstupů (příloha č. 7 této Metodiky), které bude vydáno na základě Žádosti o vydání stanoviska PS EOSC CZ – naplnění kritérií funkčnosti/rozsahu výstupů (příloha č. 6 této Metodiky). PS EOSC CZ vydá Stanovisko do 20 kalendářních dní ode dne doručení žádosti. Žádost o vydání stanoviska PS EOSC CZ podá žadatel podle instrukcí na webu <https://www.eosc.cz/projekty/open-science-ii/minizamery-a-stanovisko-ps>. V případě, že Stanovisko nebude žadateli doručeno v dané lhůtě, prodlužuje se žadateli lhůta pro předložení Závěrečné zprávy o 15 kalendářních dní.

V případě, že plánovaný výstup nebude vytvořen/doložen v rámci závěrečné zprávy a/nebo nebude doložen dle stanoveného Způsobu doložení výstupu (viz Katalog výstupů) a/nebo nenaplní kritéria funkčnosti/rozsahu výstupu, nebude zapojené instituci vyplacena celková částka, vypočtená pro daný výstup v Kalkulačce jednorázové částky – minizáměry a uvedená ve Smlouvě/Dodatku.

V případě výstupů, u nichž Katalog výstupů stanovuje povinnost přidělení persistentního identifikátoru (PID), je zapojená instituce povinna včas požádat o DOI nebo včas zajistit, že bude přidělen jiný relevantní persistentní identifikátor (PID). Bližší informace, jak zažádat o DOI jsou uvedeny zde: <https://www.eosc.cz/projekty/vystupy-iniciativy-eosc-cz>.

6.1 Proces schválení/zamítnutí Závěrečné zprávy

Administrativní proces schválení/zamítnutí Závěrečné zprávy je řízen a autorizován příslušným projektovým manažerem.

Řádně předloženou Závěrečnou zprávu a její povinnou přílohu vyhodnocuje garant grantového schématu z hlediska následujících kritérií:

- doložení výstupu/ů v souladu s formou doložení dle Katalogu výstupů;
- naplnění / nenaplnění kritérií funkčnosti/rozsahu výstupu dle povinné přílohy (Stanovisko tematické/oborové PS EOSC CZ k naplnění kritérií funkčnosti/rozsahu výstupů);
- popis vytvořeného výstupu a jeho formální soulad s popisem plánovaného výstupu v Žádosti.



Garant grantového schématu vypracuje o vyhodnocení Závěrečné zprávy protokol. Projektový manažer na základě protokolu o vyhodnocení Závěrečné zprávy informuje Zapojenou instituci prostřednictvím IS Věda o schválení/zamítnutí předložené Závěrečné zprávy. Proti zamítnutí Závěrečné zprávy není přípustný opravný prostředek.

6.2 Povinné přílohy Závěrečné zprávy

- Stanovisko tematické/oborové PS EOSC CZ k naplnění kritérií funkčnosti/rozsahu výstupů (příloha č. 7 této Metodiky)

7. Změny minizáměru

7.1. Změny s dopadem do Smlouvy/Dodatku

Zapojená instituce může v průběhu realizace požádat o změnu Smlouvy/Dodatku v odůvodněných případech:

- Změna statutárního zástupce

Zapojená instituce podá žádost o změnu Smlouvy/Dodatku prostřednictvím IS Věda. V žádosti bude uvedeno konkrétní zdůvodnění navrhované změny.

Zapojená instituce předloží také návrh dodatku Smlouvy/návrh dodatku Dodatku, který dané změny reflektuje.

UK se k návrhu změny Smlouvy/Dodatku vyjádří do 30 kalendářních dnů od zaslání žádosti o změnu. V případě kladného posouzení bude součástí tohoto vyjádření zaslání dodatku Smlouvy/dodatku Dodatku prostřednictvím datové zprávy k podpisu.

7.2. Změny bez dopadu do Smlouvy/Dodatku

Zapojená instituce může v průběhu realizace požádat o změnu kontaktní osoby/řešitele minizáměru. V takovém případě zapojená instituce provede změnu v IS Věda a současně oznámí tuto změnu prostřednictvím depeše v IS Věda.

8. Udržitelnost

Udržitelnost výstupu/výstupů minizáměru je stanovena po dobu 5 let od ukončení realizace minizáměru v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.

Žadatel v žádosti o minizáměr popíše, jakým způsobem bude personálně a finančně zajištěna udržitelnost výstupů minizáměru. V případě, že bude výstup minizáměru předáván jiné instituci, musí být v žádosti uvedena tato skutečnost, včetně identifikace dané instituce a popis, jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost ve spolupráci s danou institucí.



V každém roce udržitelnosti minizáměru zapojená instituce zpracuje Zprávu o udržitelnosti, kterou vloží k dokumentaci minizáměru v IS Věda. Termín podání Zprávy o udržitelnosti se počítá takto:

Datum ukončení realizace minizáměru + 13 měsíců. Datum podání první Zprávy o udržitelnosti + 12 měsíců. Další roky obdobně.

9. Horizontální principy

Pro dosažení vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty horizontální principy. Dle čl. 9 Obecného nařízení příjemci v projektech zajistí podporu a dodržování horizontálních principů v oblasti **rovných příležitostí**, kterými jsou:

- rovnost mužů a žen;
- odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Tato pravidla platí i pro zapojené instituce. Podle úrovně přispění minizáměru ke konkrétnímu horizontálnímu principu uvádí žadatel v žádosti o minizáměr, zda má minizáměr **neutrální nebo pozitivní vliv** na daný horizontální princip.

Rovnost žen a mužů:

Pozitivní – minizáměr je pozitivní k rovným příležitostem mezi muži a ženami, pokud rovné příležitosti nejsou hlavní náplní minizáměru, ale výstupy minizáměru přispívají k odstraňování nerovnosti mezi muži a ženami.

Neutrální – minizáměr je neutrální k rovným příležitostem mezi muži a ženami, pokud nevykazuje přímý ani nepřímý vliv na rovné příležitosti mužů a žen.

Rovné příležitosti a nediskriminace:

Pozitivní – minizáměr je pozitivní k rovným příležitostem a nediskriminaci, pokud rovné příležitosti nejsou hlavní náplní minizáměru, ale výstupy minizáměru přispívají k odstraňování diskriminace nebo umožňují participaci znevýhodněných skupin.

Neutrální – minizáměr je neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci, pokud nevykazuje přímý ani nepřímý vliv na znevýhodněné skupiny.

Žadatel v žádosti o minizáměr zvolenou úroveň v obou oblastech musí zdůvodnit.



10. Publicita minizáměrů

Úspěšný žadatel zveřejní na svých webových stránkách a sociálních sítích (pokud jimi disponuje) informaci o získání minizáměru z minizáměrové výzvy. Příspěvek musí obsahovat sdělení, že minizáměr je spolufinancován Evropskou unií, přičemž bude označen povinnými logy v souladu s pravidly OP JAK Výzvy č. 02_24_030 Open Science II - kap. 7.7.3 PpŽP – obecná část (znak EU, povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“ umístěný vedle znaku EU a logo MŠMT), která jsou dostupná na webu https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_030-open-science-ii/#dokumenty.

11. Přehled nástrojů a sítí

Informace o vyhlášení výzev a veškerá dokumentace výzev na minizáměry bude prioritně zveřejňována na webových stránkách <https://www.eosc.cz/o-nas/iniciativa-eosc-cz> v sekci Projekty, Open Science II.

Informace o vyhlášení výzev bude také zveřejňována na webových stránkách UK (<https://cuni.cz/UK-1.html>) a to na hlavní stránce na banneru aktualit s odkazem na stránky <https://www.eosc.cz/o-nas/iniciativa-eosc-cz>.

Dále bude informace o vyhlášení výzev zveřejňována na síti LinkedIn stejně, jako tomu bylo v případě výzvy Pilot zde: <https://www.linkedin.com/school/univerzita-karlova/>.

Informace o vyhlášených výzvách a dostupnosti dokumentace výzev bude poskytována v rámci jednání Pracovních skupin Iniciativy EOSC CZ, kterých se zúčastňuje zástupce projektu Open Science II.

Dále bude stejná informace poskytována v rámci jednání Pracovní skupiny Instituce, kterou UK zřídila a jejíž jednání jsou realizována 1x za měsíc on-line formou.



12. Přehled příloh

- Příloha č. 1 Formulář pro vyřizování nesouhlasu s výsledky hodnocení
- Příloha č. 2 Prohlášení zájemců o spolupráci v roli zapojené instituce
- Příloha č. 3 Stanovisko tematické/oborové PS EOSC CZ
- Příloha č. 4 Test kritérií podniku v obtížích
- Příloha č. 5 Žádost o vydání stanoviska PS EOSC CZ – minizáměry Open Science II
- Příloha č. 6 Příloha Závěrečné zprávy Žádost o vydání stanoviska PS EOSC CZ – minizáměry Open Science II
- Příloha č. 7 Příloha Závěrečné zprávy Stanovisko tematické/oborové PS EOSC CZ
- Příloha č. 8 Smlouva o spolupráci ve výzkumu minizáměry